

給与所得にかかる源泉所得税を納付する際の3つのチェックポイント！

1

所轄の税務署名の不一致

他署の納付書を使用すると納付されていないものとして問い合わせすることがあります。

2

整理番号の不一致

正しい整理番号を記載しないと納付されていないものとして問い合わせすることがあります。

国税庁 納付書 (納付書) 領収済通知書 (記入例) 01274567890

32309 03 船橋 00032286 110 00123456

納期等区分 (01)	030125	28	7700000	73920
支払期等区分 (02)				
日割率 (03)				
延滞率 (04)				
延滞率 (05)				
延滞率 (06)				
延滞率 (07)				
延滞率 (08)	030129	1	120000	12252
延滞率 (09)				
延滞率 (10)				
延滞率 (11)				
延滞率 (12)				
延滞率 (13)				
延滞率 (14)				
延滞率 (15)				
延滞率 (16)				
延滞率 (17)				
延滞率 (18)				
延滞率 (19)				
延滞率 (20)				
延滞率 (21)				
延滞率 (22)				
延滞率 (23)				
延滞率 (24)				
延滞率 (25)				
延滞率 (26)				
延滞率 (27)				
延滞率 (28)				
延滞率 (29)				
延滞率 (30)				
延滞率 (31)				
延滞率 (32)				
延滞率 (33)				
延滞率 (34)				
延滞率 (35)				
延滞率 (36)				
延滞率 (37)				
延滞率 (38)				
延滞率 (39)				
延滞率 (40)				
延滞率 (41)				
延滞率 (42)				
延滞率 (43)				
延滞率 (44)				
延滞率 (45)				
延滞率 (46)				
延滞率 (47)				
延滞率 (48)				
延滞率 (49)				
延滞率 (50)				
延滞率 (51)				
延滞率 (52)				
延滞率 (53)				
延滞率 (54)				
延滞率 (55)				
延滞率 (56)				
延滞率 (57)				
延滞率 (58)				
延滞率 (59)				
延滞率 (60)				
延滞率 (61)				
延滞率 (62)				
延滞率 (63)				
延滞率 (64)				
延滞率 (65)				
延滞率 (66)				
延滞率 (67)				
延滞率 (68)				
延滞率 (69)				
延滞率 (70)				
延滞率 (71)				
延滞率 (72)				
延滞率 (73)				
延滞率 (74)				
延滞率 (75)				
延滞率 (76)				
延滞率 (77)				
延滞率 (78)				
延滞率 (79)				
延滞率 (80)				
延滞率 (81)				
延滞率 (82)				
延滞率 (83)				
延滞率 (84)				
延滞率 (85)				
延滞率 (86)				
延滞率 (87)				
延滞率 (88)				
延滞率 (89)				
延滞率 (90)				
延滞率 (91)				
延滞率 (92)				
延滞率 (93)				
延滞率 (94)				
延滞率 (95)				
延滞率 (96)				
延滞率 (97)				
延滞率 (98)				
延滞率 (99)				
延滞率 (100)				

住所 (〒) 千葉県船橋市△△△ 3-3
株式会社

本税 58590
延滞税 27582
合計額 ¥27582

納期等の区分 0301

一致していますか？

3

支払年月日と納期等の区分の年月の不一致

支払年月日と納期等の区分は必ず同じ月を記載してください。また、記載すべき年月が誤っていないか、前月分の領収済通知書(控)を確認するなど、正しい日付を記載してください。

☆☆電子納税やクレジットカード納付のしかた(源泉所得税)☆☆

国税電子申告・納税システム (e-Tax) の利用のための事前準備 (国税庁HPをご覧ください。) の後、電子納税やクレジットカード納付が可能となります。

e-Taxソフト (WEB版) を利用した源泉所得税及び復興特別所得税の納付のしかたは次のとおりです。

1. 徴収高計算書データの作成・送信

開始届出を送信し取得した「利用者識別番号」とe-Taxに登録した「暗証番号」を用いてe-Taxソフト (WEB版) にログインし、徴収高計算書データを作成・送信します。

※ 納付すべき税額がない場合 (納付税額0円) の徴収高計算書データについても送信することができます。

e-Taxを利用することにより所得税徴収高計算書 (納付書) が不要となる方につきましては、「所得税徴収高計算書用紙の送付の要否」欄の「1 送付不要」を選択し、徴収高計算書データを送信してください。
 次回の年末調整関係書類送付時から納付書の送付を省略いたします。

納付区分	納付税額	延滞税	合計額
給与	83,400	0	83,400

2. 納付方法の選択

データを送信後表示される受信通知又はメッセージボックス一覧から納付区分番号通知を表示し、納付方法を選択します。

- ① ダイレクト納付を利用する場合**
 納付予定日に応じて、画面の「今すぐに納付される方」又は「納付日を指定される方」のボタンをクリックします。
- ② インターネットバンキングで納付を行う場合**
 画面の「インターネットバンキング」ボタンをクリックし、以後、画面の案内に従い、お取引先の金融機関のインターネットバンキングにログインします。
- ③ クレジットカード納付を利用する場合**
 画面の「クレジットカード納付」ボタンをクリックし「国税クレジットカードお支払サイト」へアクセスします。

3. 納付

- ① ダイレクト納付を利用する場合**
 納付日を指定して納付する場合は、振替を行う預貯金口座を選択し、納付日を指定した後、画面の「はい」をクリックすると、選択した預貯金口座から指定した期日に振替が行われ、納付が完了します。
 すぐに納付する場合は、預貯金口座を選択した後画面の「はい」をクリックすると、選択した預貯金口座から振替が行われ、即時に納付が完了します。
- ② インターネットバンキングで納付を行う場合**
 インターネットバンキングにログインすると、払込情報が画面に表示されますので内容を確認し納付手続きを行います。
- ③ クレジットカード納付を利用する場合**
 「国税クレジットカードお支払サイト」が表示されますので、注意事項及びe-Taxから引き継がれた内容 (納付金額等) を確認し納付手続きを行います。

- ※ 1 納付期限内に徴収高計算書データを送信した場合であっても、期限後に電子納税を行ったときは、延滞税や不納付加算税などを負担しなければならないことがありますのでご注意ください。
- 2 ダイレクト納付の場合、納付手続完了後、「ダイレクト納付完了通知」がメッセージボックスに格納されますので必ずご確認ください。また、納付日の指定を行った場合は、指定した日の前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。
- 3 クレジットカード納付の場合、納付手続完了後、「クレジットカード納付完了通知」がメッセージボックスに格納されますので必ずご確認ください。